

Положение о Комиссии по сохранности библиотечных фондов

І. Основные положения

- 1.1. Комиссия по сохранности библиотечных фондов утверждается приказом директора.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- федеральным законом «О библиотечном деле № 78-ФЗ;
 - федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ;
 - федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;
 - законом Чеченской Республики «О библиотечном деле в Чеченской Республике» (2009 г; в ред. от 21.07.2009 г.);
 - законом Чеченской Республики «Об обязательном экземпляре документов» № 20-рз 02.05.2007 г. (в ред. 25.05.2009 г. № 39-РЗ);
 - Уставом МКУ «ЦБС Итум-Калинского муниципального района»;
 - Положением о сохранности фондов МКУ «ЦБС Итум-Калинского муниципального района»;
 - Инструкцией по исключению документов из фондов МКУ «ЦБС Итум-Калинского муниципального района»;
 - Инструкцией по учету библиотечного фонда МКУ «ЦБС Итум-Калинского муниципального района»;
 - Настоящим положением.

ІІ. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение сохранности и своевременного учета движения фондов.
- 2.2. Координация работы и контроль за рациональным использованием фондов и правильностью списания документов.
- 2.3. Методическое руководство в вопросах учета и сохранности фондов.

ІІІ. Содержание работы

- 3.1. Организация мероприятий по обеспечению сохранности фондов;
- 3.2. Участие в изучении состава и использования фондов;
- 3.3. Контроль правильности ведения учетных документов по приему и списанию изданий;
- 3.4. Составление планов проверки фондов, контроль за их исполнением;
- 3.5. Контроль за проведением проверки фондов;
- 3.6. Участие в списании литературы из фондов:
 - просмотр отобранных документов для списания;
 - контроль за правильностью применения индексов (коэффициентов) перерасчета балансовой стоимости фондов;

- визирование актов на исключение изданий из фондов;

3.7. Оказание методической помощи в организации работы по использованию сохранности фондов:

- проведение методических занятий по вопросам исключения изданий из фондов, проведение проверок фондов и т.д.

VI. Организация работы и управления

4.1 Комиссия по сохранности является коллегиальным методическим и контролирующим органом, в состав которого входят: заместитель директора, ведущие специалисты библиотеки, заведующий отделом комплектования и обработки, главный бухгалтер.

4.2. Комиссия работает в соответствии с локальными нормативными документами по учету и сохранности фондов.